

Nr sprawy PZ.294.21698.2025

Nr postępowania: 6060/ILG 7/05273/04905/25/P



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
ul. Targowa 74  
03-734 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

**„Zawarcie umowy ramowej oraz wynikających z niej zamówień  
wykonawczych na kompleksową obsługę roszczeń majątkowych  
o charakterze odszkodowawczym”**

**ZATWIERDZAM**

---

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

**Warszawa, dnia 02.12.2025 r.**

## Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....	3
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH ....	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	7
ROZDZIAŁ V – WADIUM .....	10
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	12
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT .....	13
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT* .....	15
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH .....	15
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	16
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ .....	17
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....	17
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	18
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	18
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	19
ZAŁĄCZNIKI .....	21

## Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja **1.4** (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest zawarcie umowy ramowej oraz wynikających z niej zamówień wykonawczych na kompleksową obsługę roszczeń majątkowych o charakterze odszkodowawczym (dalej: **Zamówienie**”).

2. Termin realizacji Zamówienia: od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację Zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, z możliwością skorzystania z prawa opcji, tj. przedłużenia obowiązywania umowy ramowej na kolejne 12 miesięcy.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi **Załącznik nr 1a, 1b, 1c do SWZ**.
4. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. W wyniku przedmiotowego postępowania zostanie zawarta umowa ramowa. Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie 5 wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu i uzyskają najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert „Cena całkowita brutto”. Zamawiający unieważni postępowanie o zawarcie umowy ramowej, jeżeli w postępowaniu zostaną złożone mniej niż trzy oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo jednostronnego przedłużenia umowy ramowej (dalej: „**Prawo opcji**”) na kolejne 12 miesięcy, nie dłużej niż do dnia 31.12.2027 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację Prawa Opcji, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Zamawiający może ale nie musi skorzystać z Prawa Opcji.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
9. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie Podwykonawcom realizacji Zamówienia z zastrzeżeniem, że Podwykonawcom nie może zostać powierzone przygotowanie raportu/wyceny/opinii/aneksu.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o akceptacji SWZ i zapisów umowy części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach**

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

- 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
  - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
  - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
  - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
  - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu
  - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uznaje warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) dysponuje co najmniej trzema osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu Zamówienia, zatrudnionymi przez Wykonawcę i posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie w kompleksowej likwidacji szkód w transporcie kolejowym;
    - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował w ramach zleceń/zamówień co najmniej 10 raportów/wycen/opinii, których przedmiotem była kompleksowa likwidacja szkód w transporcie kolejowym o wysokości każdego z roszczeń co najmniej 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4 lit. a) – Wykaz osób realizujących zamówienie sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

- 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4 lit. b) – Wykaz zrealizowanych zamówień sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
  - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
  - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
  - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ);
  - 5) gwarancję wadialną sporządzoną zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdz. V ust. 7 SWZ, a w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – potwierdzenie wykonania przelewu.
  - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ). (Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu)
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4-6 Regulaminu.
7. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

#### **Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu**

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel. **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego



użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.

6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
  - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
  - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
  - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
  - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
  - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 5 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

**UWAGA!**

W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej
9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:



- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
- 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.  
**UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.**
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
  - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,  
**UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.**
  - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.  
**UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.**
- Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.
15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne

uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 16 oraz ust. 17 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 14.

## **Rozdział V – Wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
7 000,00 zł
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **IV/O Bank PKO BP nr 45 1020 1042 0000 8602 0220 8460**.
5. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania zakupowego.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego

żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.

- 6a. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.
- 6b. Zamawiający wymaga, aby Beneficjentem gwarancji wadialnej była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
7. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, w zależności od formy, w jakiej dokument został sporządzony, należy złożyć w następujący sposób:
- 1) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu należy złożyć wraz z ofertą;
  - 2) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu na adres wskazany w roz. I ust. 1 SWZ w kopercie oznaczonej **„Oryginał wadium w Postępowaniu zakupowym PZ.294.21698.2025”** przed terminem składania ofert. Jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
8. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, zgodnie z roz. III ust. 5 pkt 5.
9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
  - 3) zawarto Umowę zakupową.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie Umowy zakupowej lub ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty** (*Cena za zakres podstawowy + Cena za Prawo opcji*).
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).

4. Liczba roboczogodzin podana w **Formularzu złożenia oferty** jest liczbą szacunkową i służy jedynie do porównania ofert. Rzeczywista liczba roboczogodzin w trakcie trwania umowy ramowej uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	<b>Cena</b>	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100pkt$$

gdzie:

$P_b$  – liczba punktów oferty badanej

$C_b$  – cena oferty badanej

$C_n$  – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
  - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
  - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
9. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
10. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie do możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.



## **Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: 09.12.2025 r., do godziny 10:00.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 09.12.2025 r., o godzinie 10:00.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

## **Rozdział X – Odwrócona ocena ofert**

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z § 28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
  - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
  - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
  - 3) zbadanie czy oferta, która została oceniona najwyżej nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

## **Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych**

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację w liczbie, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.



5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
9. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
11. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
12. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

## **Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej**

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert).

### **Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać związane zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

## **Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

## **Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania**

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;

- 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchylił się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu. W przypadku unieważnienia Postępowania Zamawiający podaje uzasadnienia faktyczne i prawne unieważnienia.

## Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
- c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
- w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
  - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

## **ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1a** – Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie roszczeń kierowanych przeciwko PKP Polskim Liniom Kolejowym S.A. w związku z działaniem lub zaniechaniem Spółki

**Załącznik nr 1b** - Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie roszczeń formułowanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w stosunku do innych podmiotów

**Załącznik nr 1c** - Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie wyceny majątku PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

**Załącznik nr 2** – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

**Załącznik nr 3** – Wzór umowy ramowej

**Załącznik nr 4** – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

**Załącznik nr 5** – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 6** – Wykaz osób realizujących zamówienie

**Załącznik nr 7** – Wykaz zrealizowanych zamówień

**Opis przedmiotu zamówienia – Umowa ramowa na kompleksową obsługę roszczeń majątkowych (dot. roszczeń kierowanych przeciwko PKP Polskim Liniom Kolejowym S.A. w związku z działaniem lub zaniechaniem Spółki).**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na kompleksowym rozpatrywaniu roszczeń skierowanych przeciwko PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w związku z działaniem lub zaniechaniem Spółki.

**Zakres Zamówienia**

1. Kompleksowa obsługa roszczeń majątkowych obejmuje w szczególności:
  - 1) Dokonywanie oględzin/analiz (w tym wizja lokalna) powstałych uszkodzeń mienia oraz ocena zakresu uszczerbku w majątku poszkodowanego zaistniałego w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego przedsiębiorstwa z uwzględnieniem, normalnego związku przyczynowo - skutkowego pomiędzy zdarzeniem będącym przyczyną szkody, zawinionym działaniem i zaniechaniem Zamawiającego, a przedstawionym przez poszkodowanego zakresem uszczerbku;
  - 2) Weryfikację strat poszkodowanego/poszkodowanych na podstawie dokumentów dostarczonych przez Spółkę oraz poszkodowanego/poszkodowanych stanowiących podstawę rozliczenia szkód;
  - 3) Zebranie dokumentacji umożliwiającej jednoznaczną identyfikację podmiotu/podmiotów uprawnionego/uprawnionych do otrzymania świadczenia z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia. W przypadku szkód likwidowanych przez ubezpieczyciela poszkodowanego z podziałem na dotychczas wypłacone odszkodowanie i potrąconą franszyzę;
  - 4) Jednoznaczne określenie podstaw powstania odpowiedzialności Zamawiającego;
  - 5) Określenie poziomu współprzyczynienia się stron do powstałego zdarzenia, z precyzyjnym określeniem kwoty odszkodowania i podstaw (wyznaczenia zakresu powstałego uszczerbku), określenia wysokości powstałej szkody;
  - 6) Sporządzenie sprawozdania (raportu) dotyczącego roszczenia, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:
    - a. Strona tytułowa (Poszkodowany, data szkody miejsce szkody, wartość roszczenia, zweryfikowana wartość roszczenia, datę sporządzenia raportu/aneksu)
    - b. Dane formalno – prawne (Zleceniodawca, przedmiot raportu, cel raportu, podstawa prawna – OPZ, klauzule i zastrzeżenia)
    - c. Opis przebiegu zdarzenia;
    - d. Przyczyny powstania szkody;
    - e. Przedmiot szkody
    - f. Wysokość szkody z podziałem na poszczególne elementy składowe (np. lokomotywy, wagony itd.); Weryfikacja roszczeń poszkodowanego (również w ujęciu tabelarycznym)
    - g. Wskazanie podstaw ewentualnej odpowiedzialności Zamawiającego z powołaniem się na przepisy prawa
    - h. Wskazanie poziomu współprzyczynienia się innych podmiotów do powstałego zdarzenia z powołaniem się na przepisy prawa;
    - i. Zastrzeżenia
    - j. Podsumowanie
    - k. Spis załączników.
  - 7) Przygotowywanie draftów (projektów) pism kierowanych do Poszkodowanego;



- 8) Prowadzenie korespondencji z poszkodowanym/poszkodowanymi i/lub ich ubezpieczycielami;
- 9) Sporządzanie Aneksów do Raportów w oparciu o uzupełnioną dokumentację w ramach określonego zamówienia;
- 10) Udzielanie niezbędnych wyjaśnień i konsultacji pełnomocnikom procesowym Spółki na etapie przygotowywania i prowadzenia postępowań sądowych.

**Opis przedmiotu zamówienia – Umowa ramowa na kompleksową obsługę roszczeń majątkowych (dot. roszczeń formułowanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w stosunku do innych podmiotów).**

Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie usług w zakresie postępowania wyjaśniającego dotyczącego szkody powstałej w majątku PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

**Zakres Zamówienia**

**Kompleksowa obsługa roszczeń obejmuje w szczególności:**

- 1) Dokonywanie oględzin/analizy (w tym wizja lokalna) powstałych uszkodzeń mienia stanowiącego własność PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. oraz oceny zakresu szkody, zaistniałej z winy Sprawcy szkody bądź z innych przyczyn zewnętrznych i wewnętrznych (zdarzenia losowe).
- 2) Ustalenie związku przyczynowego pomiędzy szkodą, a zdarzeniem ją powodującym.
- 3) Obiektywna weryfikacja strat PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. na podstawie średnich cen rynkowych bądź innych dokumentów prawnych Spółki, mogących stanowić podstawę rozliczenia szkody (regulaminy, porozumienia, etc.)
- 4) Sporządzenie sprawozdania (Raportu) dotyczącego wysokości strat, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:
  - a) Strona tytułowa (Poszkodowany, Sprawca, data szkody, miejsce szkody, wartość roszczenia, datę sporządzenia raportu/aneksu);
  - b) Dane formalno – prawne (zleceńodawca, przedmiot raportu, cel raportu, podstawa prawna- OPZ, klauzule, zastrzeżenia);
  - c) Opis przebiegu zdarzenia;
  - d) Przyczyna powstania szkody wraz z analizą przepisów prawa i jego naruszenia przez podmioty trzecie;
  - e) Przedmiot szkody;
  - f) Informacją o podmiocie odpowiedzialnym za powstanie szkody bądź innych podmiotach współodpowiedzialnych;
  - g) Określenie wysokości szkody z podziałem na poszczególne kategorie mienia (tabor, infrastruktura, zwiększone koszty działalności, utracone korzyści etc.);
  - h) Zastrzeżenia;
  - i) Podsumowanie;
  - j) Spis załączników.
- 5) Przygotowywanie draftów pism kierowanych do sprawców szkód.
- 6) Prowadzenie korespondencji ze sprawcami szkody bądź podmiotami je reprezentującymi, a także z Zakładami Ubezpieczeń prowadzącymi postępowanie likwidacyjne w zakresie szkód na mieniu bądź szkód OC;
- 7) Sporządzanie Aneksów do Raportów w oparciu o uzupełnioną dokumentację w ramach określonego zamówienia;
- 8) Udzielanie niezbędnych wyjaśnień i konsultacji pełnomocnikom procesowym Spółki na etapie przygotowywania i prowadzenia postępowań sądowych.

**Opis przedmiotu zamówienia – Umowa ramowa na kompleksową obsługę roszczeń majątkowych**

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na wycenie majątku Zamawiającego. Zakres czynności niezbędnych do wyceny majątku określany będzie przez Wykonawcę w formularzu Wyceny i nie może wykraczać poza poniższe czynności.

**Zakres Zamówienia**

- 1) Identyfikacja mienia objętego wyceną.
- 2) Wprowadzenie założeń do wyceny (określenie systemu wartości, np.: odtworzeniowa, rzeczowista).
- 3) Weryfikacja dokumentacji księgowej, technicznej mienia objętego wyceną.
- 4) Określenie stanu faktycznego mienia z uwzględnieniem modyfikacji, modernizacji wynikających z dokumentacji, zużycia technicznego.
- 5) Oględziny mienia objętego wyceną (ewentualnie, w przypadku gdy brak jest wystarczającej dokumentacji).
- 6) Oszacowanie wartości mienia w odniesieniu do ofert rynkowych, bądź kosztorysowanie wartości odtworzenia.
- 7) Określenie (ewentualnie, w zależności od systemu ubezpieczenia) stopnia zużycia technicznego.
- 8) Określenie wartości do ubezpieczenia z uwzględnieniem powyższych założeń.



Nr sprawy PZ.294.21698.2025

Nr postępowania: 6060/ILG 7/05273/04905/25/P

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ  
I ZAPISÓW UMOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Zawarcie umowy ramowej oraz wynikających z niej zamówień wykonawczych na kompleksową obsługę roszczeń majątkowych o charakterze odszkodowawczym.**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”, w imieniu:.....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Oświadczam/y, że**

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia:  
.....
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w roz. XVIII SWZ oraz

zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w roz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....  
tel....., e-mail .....

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

9. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców\* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani\* ..... (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień\*),  
\*niepotrzebne skreślić.

**UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 9 – można go usunąć).**

10. Załącznikami do oferty są:

- 1) .....  
2) .....

.....  
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie z reprezentacją wykonawcy)

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

**UMOWA nr \_\_\_\_\_**  
**zawarta w dniu \_\_\_\_\_/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez**  
**przedstawiciela Stron, w \_\_\_\_\_ (dalej: „Umowa”)**  
 **pomiędzy**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

\_\_\_\_\_, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / \_\_\_\_\_ (inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / \_\_\_\_\_ (inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „*Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie*

Kolejowe S.A” Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

### Definicje

1. **Umowa** - niniejsza umowa ramowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
2. **Kwota Maksymalna** – kwota określona w niniejszej Umowie, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówień udzielonych łącznie wszystkim Wykonawcom świadczącym usługi w ramach niniejszej Umowy w okresie od podpisania Umowy do dnia 31.12.2026 r.
3. **Zamówienie** – zlecenie przez Zamawiającego, określonego zakresu usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, wybranemu Wykonawcy.
4. **Zaproszenie do składania ofert** - zaproszenie skierowane do Wykonawców, z którymi została zawarta Umowa, zawierające w szczególności datę szkody, opis przedmiotu zamówienia oraz ogólne warunki jego realizacji.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca realizował będzie w okresie jej obowiązywania, na podstawie każdorazowo skonkretyzowanych zamówień, kompleksową obsługę roszczeń majątkowych o charakterze odszkodowawczym, kierowanych w stosunku do Zamawiającego, udzielanie wsparcia Zamawiającemu w zakresie formułowania roszczeń w stosunku do innych podmiotów oraz wyceny majątku Zamawiającego (zwanych dalej łącznie „Usługami” lub w odniesieniu do poszczególnych zamówień „Usługą”). Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 2, Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
2. Kompleksowa obsługa roszczeń kierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy określana będzie przez Zamawiającego w Formularzu Wyceny stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy i obejmuje w szczególności:
  - 1) dokonywanie oględzin/analiz (w tym wizja lokalna) powstałych uszkodzeń mienia oraz oceny zakresu uszczerbku w majątku poszkodowanego zaistniałego w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego przedsiębiorstwa z uwzględnieniem, normalnego związku przyczynowo - skutkowego pomiędzy zdarzeniem będącym przyczyną szkody, zawinionym działaniem i zaniechaniem Zamawiającego, a przedstawionym przez poszkodowanego zakresem uszczerbku;
  - 2) weryfikację strat poszkodowanego/poszkodowanych na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego oraz poszkodowanego/poszkodowanych stanowiących podstawę rozliczenia szkody;



- 3) zebranie dokumentacji umożliwiającej jednoznaczną identyfikację podmiotu/podmiotów uprawnionego/uprawnionych do otrzymania świadczenia z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia. W przypadku szkód likwidowanych przez ubezpieczyciela poszkodowanego z podziałem na dotychczas wypłacone odszkodowanie i potrąconą franszyzę;
- 4) jednoznaczne określenie podstaw powstania odpowiedzialności Zamawiającego;
- 5) określenie poziomu współprzyczynienia się stron do powstałego zdarzenia, z precyzyjnym określeniem kwoty odszkodowania i podstaw (wyznaczenia zakresu powstałego uszczerbku), określenia wysokości powstałej szkody;
- 6) sporządzenie sprawozdania („Raportu”) dotyczącego roszczenia, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:
  - a) Strona tytułowa (poszkodowany, sprawca, data szkody, miejsce szkody, wartość roszczenia, zweryfikowana wartość roszczenia, data sporządzenia Raportu/aneksu oraz numer Raportu/aneksu oraz kolejny numer aneksu);
  - b) Dane formalno – prawne (zleceniodawca, przedmiot raportu, cel raportu, podstawa prawna – Opis Przedmiotu Zamówienia (zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy), klauzule i zastrzeżenia);
  - c) Opis przebiegu zdarzenia;
  - d) Przyczyny powstania szkody;
  - e) Przedmiot szkody;
  - f) Wysokość szkody z podziałem na poszczególne elementy składowe (np. lokomotywy, wagony itd.);
  - g) Weryfikacja roszczeń poszkodowanego (również w ujęciu tabelarycznym);
  - h) Wskazanie podstaw ewentualnej odpowiedzialności Zamawiającego z powołaniem się na przepisy prawa;
  - i) Wskazanie poziomu współprzyczynienia się innych podmiotów do powstałego zdarzenia z powołaniem się na przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - j) Zastrzeżenia;
  - k) Podsumowanie;
  - l) Spis załączników.
- 7) Przygotowywanie draftów (projektów) pism kierowanych do poszkodowanych;
- 8) Prowadzenie korespondencji z poszkodowanym/poszkodowanymi i/lub ich ubezpieczycielami;
- 9) Sporządzanie Aneksów do Raportów w oparciu o uzupełnioną dokumentację w ramach określonego zamówienia (także po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu umowy);
- 10) Udzielanie niezbędnych wyjaśnień i konsultacji pełnomocnikom procesowym Zamawiającego na etapie przygotowywania i prowadzenia postępowań sądowych (także po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu umowy).

3. Kompleksowa obsługa roszczeń formułowanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w stosunku do innych podmiotów zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszej Umowy określana będzie przez Zamawiającego w Formularzu Wyceny stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy i obejmuje w szczególności:
- 1) Dokonywanie oględzin/analizy (w tym wizja lokalna) powstałych uszkodzeń mienia stanowiącego własność PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. oraz oceny zakresu szkody, zaistniałej z winy Sprawcy szkody bądź z innych przyczyn zewnętrznych i wewnętrznych (zdarzenia losowe);
  - 2) Ustalenie związku przyczynowego pomiędzy szkodą, a zdarzeniem ją powodującym;
  - 3) Weryfikacja strat PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. na podstawie dokumentów prawnych dostarczonych przez Zamawiającego stanowiących podstawę rozliczenia szkody (Regulaminy, porozumienia, etc.) oraz średnich/ przeciętnych cen rynkowych stosowanych w przedmiocie szkody;
  - 4) Sporządzenie sprawozdania („Raportu”) dotyczącego wysokości strat, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:
    - a) Strona tytułowa (poszkodowany, sprawca, data szkody, miejsce szkody, wartość roszczenia, data oraz numer Raportu/data oraz kolejny numer aneksu);
    - b) Dane formalno – prawne (zleceniodawca, przedmiot raportu, cel raportu, podstawa prawna - Opis Przedmiotu Zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Umowy, klauzule, zastrzeżenia);
    - c) Opis przebiegu zdarzenia;
    - d) Przyczyna powstania szkody wraz z analizą przepisów prawa i jego naruszenia przez podmioty trzecie;
    - e) Przedmiot szkody;
    - f) Informacją o podmiocie odpowiedzialnym za powstanie szkody bądź innych podmiotach współodpowiedzialnych;
    - g) Określenie wysokości szkody z podziałem na poszczególne kategorie mienia (tabor, infrastruktura, zwiększone koszty działalności, utracone korzyści etc.);
    - h) Zastrzeżenia;
    - i) Podsumowanie;
    - j) Spis załączników;
  - 5) Przygotowywanie draftów (projektów) pism kierowanych do sprawców szkód;
  - 6) Prowadzenie korespondencji ze sprawcami szkody bądź podmiotami je reprezentującymi, a także z zakładami ubezpieczeń prowadzącymi postępowanie likwidacyjne w zakresie szkód na mieniu bądź szkód OC;
  - 7) Sporządzanie aneksów do Raportów w oparciu o uzupełnioną dokumentację w ramach określonego zamówienia;

- 8) Udzielanie niezbędnych wyjaśnień i konsultacji pełnomocnikom procesowym Zamawiającego na etapie przygotowywania i prowadzenia postępowań sądowych.
4. Zakres czynności niezbędnych do wyceny majątku zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszej Umowy określany będzie przez Zamawiającego w Formularzu Wyceny stanowiącym **Załącznik nr 7** do Umowy i obejmuje w szczególności:
  - 1) Identyfikację mienia objętego wyceną.
  - 2) Wprowadzenie założeń do wyceny (określenie systemu wartości, np.: odtworzeniowa, rzeczowy).
  - 3) Weryfikację dokumentacji księgowej, technicznej mienia objętego wyceną.
  - 4) Określenie stanu faktycznego mienia z uwzględnieniem modyfikacji, modernizacji wynikających z dokumentacji, zużycia technicznego.
  - 5) Oględziny mienia objętego wyceną (ewentualnie, w przypadku gdy brak jest wystarczającej dokumentacji)
  - 6) Oszacowanie wartości mienia w odniesieniu do ofert rynkowych, bądź skosztorysowanie wartości odtworzenia.
  - 7) Określenie (ewentualnie, w zależności od systemu ubezpieczenia) stopnia zużycia technicznego.
  - 8) Określenie wartości do ubezpieczenia z uwzględnieniem powyższych założeń.
5. Strony po uprzednim uzgodnieniu dokonanym w formie pisemnej dopuszczają, przeprowadzenie w miarę potrzeb specjalistycznych ekspertyz i analiz przez jednostki do tego uprawnione;
6. Zamawiający może zawrzeć w Zamówieniu dowolny zakres Usług spośród wymienionych w ust. 2, 3 oraz 4 powyżej oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (odpowiednio **Załącznik nr 2**, **Załącznik nr 3**, **Załącznik nr 4 do Umowy**).
7. Niniejsza Umowa nie zobowiązuje Zamawiającego do zlecania Usług w pełnym zakresie, o których mowa w ust. 1 powyżej.

### § 3

#### Prawo Opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego przedłużenia Umowy na kolejne 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2027 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 Umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej (dalej: „**Prawo Opcji**”).
2. Wartość Prawa Opcji nie przekroczy kwoty, określonej w § 11 ust. 1 pkt 2) Umowy.
3. Usługi w ramach Prawa Opcji realizowane będą z zastosowaniem stawek jednostkowych, o których mowa w § 11 ust. 2 Umowy oraz na takich samych zasadach jak Usługi realizowane w ramach zamówienia podstawowego. Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą pisemną, o decyzji dotyczącej skorzystania z Prawa Opcji najpóźniej do dnia 31.12.2026 r.

4. Usługi wykonywane w ramach Prawa Opcji realizowane będą na podstawie pisemnych zamówień kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy, na zasadach określonych w § 5 Umowy.

#### **§ 4**

##### **Termin obowiązywania i realizacji Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca świadczył będzie Usługi w okresie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do dnia wyczerpania kwoty, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 6) lit. i Umowy, w zależności od tego, które z niniejszych zdarzeń nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem § 3 Umowy.
3. Usługi świadczone będą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejscu wymaganym przez Zamawiającego bądź wynikającym z właściwości czynności.

#### **§ 5**

##### **Zasady udzielania zamówień**

1. W ramach Umowy realizowane będą Usługi objęte zakresem określonym w § 2 powyżej, dla których szczegółowe warunki wykonania wskazane zostaną w każdorazowym pisemnym Zamówieniu, złożonym przez Zamawiającego i przyjętym do wykonania przez Wykonawcę.
2. Zamówienia udzielane będą przy zachowaniu procedur określonych w Umowie.
3. Zamawiający przewiduje dwa tryby udzielania zamówień na Usługi stanowiące przedmiot Umowy:
  - 1) Zamówienie na podstawie Umowy realizacji Usługi wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy, spośród Wykonawców, z którym zawarto Umowę,
  - 2) Zamówienie na podstawie Umowy realizacji Usługi jednemu lub większej liczbie Wykonawców, z którymi zawarto Umowę, po Zaproszeniu do składania ofert wszystkich Wykonawców, z którymi zawarto Umowę.
4. Zamówienia udzielane będą z inicjatywy Zamawiającego w formie pisemnej na Formularzu Zamówienia według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy, w miarę istniejących potrzeb.
5. W imieniu Zamawiającego osobami upoważnionymi do przekazywania zamówień są Koordynatorzy Zamawiającego, o których mowa w § 21 ust. 1 Umowy.
6. Udzielenie zamówienia może być poprzedzone procedurą Zaproszenia do składania ofert kierowanego do Wykonawców, z którymi Zamawiający zawarł Umowę.
7. Zaproszenie do składania ofert przekazywane będą drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatora Wykonawcy wskazanego w § 21 ust. 2 Umowy.
8. Zaproszenie do składania ofert (zgodnie z **Załącznikiem nr 5 lub Załącznikiem nr 6** - „Wycena”) określać będzie między innymi datę powstania szkody, miejsce szkody, poszkodowanego, wstępną przyczynę i okoliczności powstania szkody, przedmiot szkody, zakres Usług, termin realizacji zamówienia oraz inne informacje niezbędne dla przygotowania oferty. W przypadku Zaproszenia

do składania ofert (zgodnie z **Załącznikiem nr 7** – „Wycena”) określać będzie między innymi przedmiot wyceny, lokalizację wyceny, oczekiwany termin przygotowania wyceny, osoby zaangażowane w realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.

9. Ofertę na realizację zamówienia Wykonawca składa w formie elektronicznej (skan Wyceny podpisany przez Koordynatora Wykonawcy) na adres e-mail koordynatora Zamawiającego wskazanego w § 21 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w terminie 24 godzin od otrzymania Wyceny z zastrzeżeniem, że wpłynie ona do godz. 16:00 dnia roboczego, w przeciwnym razie uznaje się, że formalnie wpłynął następnego dnia roboczego oraz z wyłączeniem sobót oraz dni wskazanych u Zamawiającego jako wolne od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy na terenie RP) przedstawi ofertę, wskazując termin jej wykonania, maksymalną ilość roboczogodzin, które poświęci na realizację zamówienia oraz stawkę za roboczogodzinę, nie wyższą niż określona dla tego Wykonawcy w § 11 ust. 1 Umowy.
11. Oferta nie może zawierać warunków mniej korzystnych niż określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej pod rygorem odrzucenia.
12. Po dokonaniu oceny złożonych ofert Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyborze oferty najkorzystniejszej.
13. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia, na zasadach określonych w § 5 Umowy.
14. Po otrzymaniu wypełnionej przez Wykonawcę Wyceny Zamawiający może:
  - 1) podjąć negocjacje z Wykonawcą odnośnie elementów wskazanych w ust. 4 powyżej,
  - 2) zlecić Usługę;
  - 3) lub zrezygnować z Zamówienia.W przypadku zlecenia Usługi Wykonawcy Wycena zaakceptowana przez Zamawiającego jest wiążąca, a wskazane w niej określenie czasu realizacji stanowi wartość maksymalną dla tego Zamówienia.
15. Strony ustalają, że maksymalny czas na realizację zamówienia wynosi 60 dni kalendarzowych. W sprawach skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony do 90 dni kalendarzowych, za ówczesną zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu przez Wykonawcę przyczyn opóźnienia.
16. Zasady zlecania Usług przez Zamawiającego w trybie Zamówienia oraz przyjmowania Zamówień przez Wykonawcę:
  - 1) Zamawiający przesyła Koordynatorowi Wykonawcy zamówienie do realizacji na Formularzu Zamówienia (**Załącznik nr 8**). Przesłanie Zamówienia następuje drogą elektroniczną (zeskanowany dokument w formie PDF).
  - 2) Formularz zamówienia musi być podpisany przez Zamawiającego i musi zawierać co najmniej:
    - a) datę szkody, której dotyczy Zamówienie (nie dotyczy wyceny majątku Zamawiającego),

- b) przedmiot szkody,
  - c) koszt zamówienia;
  - d) termin realizacji Zamówienia
  - e) dane osoby lub osób ze strony Zamawiającego odpowiedzialnych merytorycznie za Zamówienie,
  - f) dane osób zaangażowanych w realizację Zamówienia ze strony Wykonawcy.
17. Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w terminie 24 godzin od otrzymania Formularza zamówienia z zastrzeżeniem, że wpłynie do godz. 16:00 dnia roboczego w przeciwnym razie uznaje się, że formalnie wpłynął następnego dnia roboczego oraz z wyłączeniem sobót oraz dni wskazanych u Zamawiającego jako wolne od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy na terenie RP) przyjmuje Zamówienie do realizacji. Przyjęcie Zamówienia do realizacji następuje poprzez odesłanie podpisanego Formularza Zamówienia w formie elektronicznej (skan dokumentu).
18. Wykonane w ramach realizowanych Usług analizy, Raporty, drafty pism itp. (dalej jako „Opracowania”), Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie określonym w Formularzu zamówienia drogą elektroniczną, z użyciem nośników elektronicznych. („Przekazanie Usługi”).
19. Zamawiający w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia Przekazania Usługi informuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji Opracowania lub o konieczności dokonania zmian lub uzupełnień niewykraczających poza zakres przedmiotowy i udostępnioną dokumentację Zamówienia.
20. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, dokonać zmian lub uzupełnień w przesyłanym Opracowaniu, o ile nie kolidują one z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami etyki zawodowej. W przypadku odmowy dokonania zmian i uzupełnień, Wykonawca przedstawia swoje stanowisko wraz z szczegółowymi wyjaśnieniami na piśmie lub w formie e-mail, w określonym wyżej terminie.
21. Wykonawca przekaze zaakceptowane przez Zamawiającego lub zmienione zgodnie z uwagami Zlecającego Opracowania („Wersja ostateczna”) nie później niż do końca dnia roboczego. Przekazanie Wersji ostatecznej Opracowania nastąpi w formie elektronicznej, umożliwiając jej wykorzystanie przez Zamawiającego, zgodnie z Umową.
22. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania Raportu przyjmuje lub odrzuca jego Wersję ostateczną. Po upływie tego terminu Wykonawca może uznać Usługę za przyjętą i wystawić fakturę za zrealizowane Usługi. W razie odrzucenia Wersji ostatecznej, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o swoich uwagach.
23. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego Opracowania dostarczy na adres Centrali Zamawiającego oryginały Opracowania wraz całą dokumentacją na płycie CD bądź prześle podpisany elektronicznie raport wraz z załącznikami

Wykonane w ramach Umowy analizy, Raporty lub inne dokumenty Wykonawca przekaze Zamawiającemu opatrzone podpisem osób je realizujących, sprawdzających, zatwierdzających i z podpisem oraz pieczętąką adwokata/radcy prawnego (podpis oraz pieczętąką adwokata/radcy prawnego nie dotyczą wyceny majątku Zamawiającego).

24. Potwierdzeniem odebrania Usługi w wersji ostatecznej będzie podpisany przez Strony bez uwag protokół odbioru Usługi według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszej Umowy, przesłany w formie elektronicznej przez Zamawiającego do Wykonawcy. Protokół odbioru Usługi nie zawierający żadnych uwag lub zaleceń jest podstawą do wystawienia faktury.
25. W przypadku, gdy wykonanie Usługi polega na osobistym stawiennictwie celem dokonania oględzin na miejscu zdarzenia, w jednostce organizacyjnej Zamawiającego lub w innym miejscu ustalonym przez Strony Umowy, Zamówienie przekazane zostanie, co do zasady, z wyprzedzeniem 2 - dniowym telefonicznie lub drogą elektroniczną. Zamawiający – w sytuacjach szczególnych – zastrzega sobie prawo żądania, przekazanego Wykonawcy telefonicznie i potwierdzonego drogą elektroniczną, stawiennictwa osoby lub osób celem dokonania oględzin na miejscu zdarzenia w dniu zgłoszenia z uwzględnieniem możliwości dojazdu.
26. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia każdorazowo udziału swoich przedstawicieli w świadczeniu Usługi polegającej na dokonaniu oględzin na miejscu zdarzenia, przesyłając w tym celu informację w formie elektronicznej do Koordynatorów Zamawiającego, podając termin świadczenia Usługi, czas jej świadczenia, miejsce oraz osoby, które brały udział w jej realizacji ze strony Wykonawcy wraz z podaniem trasy oraz ilości przejechanych kilometrów.
27. W przypadku uzasadnionej konieczności sporządzenia kolejnego opracowania („aneksu”) do zleconego zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powyższym fakcie wysyłając wiadomości e-mail z otrzymaną dokumentacją szkodową oraz wskazaniem terminu realizacji. W przypadku niemożności dochowania terminu wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego wraz z określeniem nowego terminu realizacji. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę dokumentów lub informacji wpływających na konieczność sporządzenia kolejnego opracowania („aneksu”) do zleconego zamówienia, ze źródła innego niż od Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest poinformować Zamawiającego o takim fakcie. Za sporządzenie aneksu/aneksów Wykonawca nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia chyba, że zmieni się zakres zamówienia np. roszczenia zgłosi kolejny poszkodowany bądź dojdzie do eskalacji roszczeń, a strony nie posiadały wiedzy w tym zakresie na etapie udzielenia Zamówienia.
28. Wykonawca zobowiązuje się, iż kompleksowa obsługa roszczeń majątkowych w ramach Umowy świadczona będzie przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i/lub uprawnienia zawodowe.
29. Wykonawca poza sytuacją opisaną w § 7 ust. 6 nie może odmówić przyjęcia Zamówienia, jeżeli jego przedmiot jest objęty zakresem określonym w § 2 ust. 1 Umowy.

30. Umowa ma zastosowanie do Zamówień zawartych w okresie jej obowiązywania.
31. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od realizacji Zamówienia**

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Zamówienia w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Zamówienia w całości lub części, według swego wyboru, również w następujących przypadkach i terminach:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją Zamówienia – odstąpienie w terminie 21 dni od upływu terminu określonego w Zamówieniu,
  - 2) Wykonawca narusza postanowienia Umowy lub Zamówienia, w szczególności wykonuje Zamówienie w sposób wadliwy, niezgodny z Umową lub Zamówieniem, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 4) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 14 Umowy – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu, określonego w § 14 ust. 1, 4 i 5 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Zamówienia przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3) niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Zamówienia.

## **§ 7**

### **Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczył będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.



4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
6. W ramach realizacji Umowy Wykonawca jest zobligowany odmówić wykonania Zamówienia w wyjątkowych okolicznościach, gdyby:
  - 1) prowadziło to do konfliktu interesów, wynikających z istniejących w dniu przyjęcia Zamówienia do realizacji zobowiązań Wykonawcy w stosunku do strony trzeciej, lub
  - 2) miało to narazić Wykonawcę na szkodę w związku z istnieniem w dniu przyjęcia Zamówienia do realizacji jego zobowiązań w stosunku do strony trzeciej.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni sposób przechowywania dokumentów otrzymywanych w ramach Zamówień w poszczególnych sprawach.
8. Na każdym etapie wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Koordynatorowi Zamawiającego wgląd do Opracowań przygotowywanych w ramach realizacji Zamówień oraz udzielić informacji i wyjaśnień o sposobie wykonywania danego Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamówień, w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje udostępnione przez Zamawiającego oraz w oparciu o dokumenty pozyskane od poszkodowanego lub sprawcy szkody.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na termin wykonania Zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż raz w miesiącu, wykaz szkód, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 12** do Umowy.
12. Wszelka korespondencja w sprawie przesyłana będzie do wiadomości Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail: [szkody@plk-sa.pl](mailto:szkody@plk-sa.pl) oraz przedstawicieli Stron, o których mowa w § 20 Umowy.
13. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w sposób samodzielny będzie przeprowadzał w szczególności: analizę informacji/danych, przetwarzanie ich oraz przygotowywał wszelkiego rodzaju treści – przy wykonaniu Umowy nie będzie korzystał ze Sztucznej inteligencji, rozumianej jako programy umożliwiające w szczególności analizę/danych, ich przetwarzanie oraz generowanie treści z odpowiedzią na postawione pytanie i/lub zagadnienie (np. ChatGPT).

## **§ 8**

### **Konflikt interesów**

1. Wykonawca nie będzie świadczył na rzecz innych podmiotów usług powodujących konflikt interesów dla Zamawiającego. Wykonawca nie podejmie się realizacji usług na rzecz innego podmiotu, które miałyby istotny związek z danym Zamówieniem udzielonym na podstawie niniejszej Umowy.
2. Za okoliczności mogące powodować konflikt interesów Zamawiający uznawał będzie w szczególności sytuacje, gdy:
  - 1) Wykonawca świadczył wcześniej usługi w tej samej sprawie (szkodzie) po stronie przeciwnej w stosunku do Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca świadczył usługi w danej sprawie (szkodzie), wykonując funkcje publiczną,
  - 3) Wykonawca reprezentuje lub doradza podmiotowi w sprawie (szkodzie), w której podmiot ten występuje przeciwko Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować powstanie konfliktu interesów. W takim przypadku Zamawiający podejmie decyzje czy dana okoliczność powoduje konflikt interesów. Oświadczenie Zamawiającego w tym zakresie jest wiążące dla Wykonawcy.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zgodnie z § 7 ust. 6 Umowy zobligowany jest odmówić realizacji danego Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że na każde żądanie Zamawiającego udzielić w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie informacji na temat usług świadczonych przez Wykonawcę, członków personelu Wykonawcy, innych pracowników lub współpracowników Wykonawcy, choćby niezaangażowanych w świadczenie Usług dla Zamawiającego i podwykonawców na rzecz wskazanych przez Zamawiającego podmiotów. Zamawiający dokona oceny, czy świadczone usługi powodują lub mogą powodować konflikt interesów Zamawiającego, w przypadku uznania, że usługi mogą powodować taki konflikt, tj. budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Wykonawcy w związku z wykonywaniem Umowy, zaproponuje Wykonawcy sposób postępowania, który zabezpiecza interesy Zamawiającego albo skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy.
6. Niedopełnienie warunków, o których mowa w ust. 1-3 oraz ust. 5 stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy i uprawnia Zamawiającego do jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z możliwością dochodzenia zapłaty kar umownych zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2) i 4) Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych otrzymanych od Wykonawcy w związku z wykonaniem obowiązku, o jakim mowa w ustępach powyżej, na zasadach określonych w § 7 Umowy.

## § 9

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Zamówień należytej jakości.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów (których jest w posiadaniu) potrzebnych do wykonania danego Zamówienia, przy czym zakres dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Zamówienia zostanie przedłożony przez Wykonawcę niezwłocznie po udzieleniu mu Zamówienia.
4. Kontrolowanie wykorzystania środków przeznaczonych na realizację Umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 Umowy należy do obowiązków Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty umówionego Wynagrodzenia z tytułu należycie zrealizowanych Usług.

## § 10

### Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”).
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawców, jak za swoje własne.
3. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom realizacji następujących części zamówienia: Opracowania pod postacią raportu/ wyceny/ opinii, czy też aneksu.

## § 11

### Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość Umowy (Kwota Maksymalna) nie przekroczy kwoty:  
(\*w tym miejscu Zamawiający wpisze kwotę jaką przeznaczył na realizację Umowy):
  - a) Netto: ..... PLN (słownie: .....)
  - b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)
  - c) Brutto: .....PLN (słownie:.....),w tym:
  - 1) Kwota Maksymalna za zakres podstawowy nie przekroczy kwoty\*:
    - a) Netto: ..... PLN (słownie: .....)
    - b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)
    - c) Brutto: .....PLN (słownie:.....)
  - 2) Wartość wynagrodzenia w ramach Prawa Opcji nie przekroczy kwoty\*:
    - a) Netto: ..... PLN (słownie: .....)

b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)

c) Brutto: ..... PLN (słownie:.....)

*\*Powyższe kwoty obejmują koszty, o których mowa w ust. 6 poniżej.*

2. Z tytułu należytego wykonywania Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie z zastosowaniem stawki za 1 roboczogodzinę, zgodnej ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, w wysokości:
  - 1) Maksymalna wysokość stawki za 1 roboczogodzinę dla Wykonawcy 1 wynosi:
    - a) Netto: ..... PLN (słownie: .....)
    - b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)
    - c) Brutto: ..... PLN (słownie: .....);
  - 2) Maksymalna wysokość stawki za 1 roboczogodzinę dla Wykonawcy 2 wynosi:
    - a) Netto: ..... PLN (słownie: .....)
    - b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)
    - c) Brutto: ..... PLN (słownie: .....);
  - 3) Maksymalna wysokość stawki za 1 roboczogodzinę dla Wykonawcy 3 wynosi:
    - a) Netto: ..... PLN (słownie: .....)
    - b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)
    - c) Brutto: ..... PLN (słownie: .....);
  - 4) Maksymalna wysokość stawki za 1 roboczogodzinę dla Wykonawcy 4 wynosi:
    - a) Netto: ..... PLN (słownie: .....)
    - b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)
    - c) Brutto: ..... PLN (słownie: .....);
  - 5) Maksymalna wysokość stawki za 1 roboczogodzinę dla Wykonawcy 5 wynosi:
    - a) Netto: ..... PLN (słownie: .....)
    - b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)
    - c) Brutto: ..... PLN (słownie: .....).
2. Wykonawca określać będzie czas pracy poświęcony na wykonanie Zamówienia z dokładnością nie mniejszą niż do jednej drugiej (1/2) części godziny, tj. trzydziestu (30) minut.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest uzależnione od faktycznie wykonanych Usług i czasu, jaki zostanie na te Usługi poświęcony.
4. Koszty specjalistycznych analiz i ekspertyz itp. związanych z realizacją Zamówień ponosi Zamawiający, po uprzednim wskazaniu przez Wykonawcę konieczności ich poniesienia i podaniu stosownych danych niezbędnych do ich uiszczenia.
5. Koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności, diet, wyżywienia, połączeń IT, kuriera, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej ponosi Wykonawca.
6. Koszty związane z dojazdem samochodem do miejsca zdarzenia rozliczane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz

sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz.271 z późn. zm.) będą zwracane przez Zamawiającego po przedłożeniu przez Wykonawcę rozliczenia kosztów podróży zgodnie z **Załącznikiem nr 11** do Umowy.

7. W przypadku wyczerpania Kwoty Maksymalnej, o której mowa w ust. 1 powyżej przed upływem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy oraz nieskorzystaniu przez Zamawiającego z Prawa Opcji, Umowa wygasa. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji oraz jednoczesnego wyczerpania Kwoty Maksymalnej Umowa wygasa. Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą pisemną o wyczerpaniu Kwoty Maksymalnej w terminie 14 dni, w przypadku zaistnienia powyższych okoliczności.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem § 10 poniżej. Zapłata Wynagrodzenia należnego Wykonawcy w pełnej wysokości, obliczonego zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów, zastrzeżeniem ust. 6 powyżej.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) kwota przyjętych w ofercie cen jednostkowych brutto podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczy wyłącznie Zamówień zrealizowanych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
10. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zawierający żadnych zaleceń i uwag, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Umowy.
11. Faktury wystawiane będą na PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa. Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 14 do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia

Zamawiającego oświadczanie, którego wzór stanowi Załącznik 15 do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

12. Ilekcć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
13. Faktury wystawiane będą na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa i wysyłane niezwłocznie na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn.zm). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy.
14. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. Wykonawca dołącza do faktury podpisany protokół odbioru.
15. Wykonawca 1/Wykonawca 2/Wykonawca 3/Wykonawca 4/Wykonawca 5 oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
16. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 13.
17. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 13.
18. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie

odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 19 i 20. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.\* *(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*

19. Postanowienia ust. 18 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.\* *(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*
20. Postanowienia ust. 18 i 19 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych, lub
  - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
  - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.

\* *(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*

21. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

## **§ 12**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.

3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

## **§ 13**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji danego Zamówienia w stosunku do terminów w nim wskazanym – karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku realizacji Zamówienia niezgodnie z jego treścią – karę umowną w wysokości 1 000,00 zł , za każdy przypadek niezgodnej z Umową Usługi;
  - 3) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 14 ust. 1 - 4 Umowy – karę umowną w wysokości 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy;
  - 4) w przypadku odstąpienia od Zamówienia w trybie Kodeksu cywilnego lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10 % wartości netto danego Zamówienia;
  - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 30 000,00 zł.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 7 z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 4) i pkt 5) nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1) – 3), jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji poszczególnych Zamówień, na co Wykonawca wyraża zgodę.



5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1 lit. a Umowy.

## **§ 14**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadanym mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa), szkodę majątkową oraz czyste straty majątkowe (szkody inne niż szkody osobowe i majątkowe) wynikające z realizacji niniejszej Umowy.
3. Franszyza nie może być wyższa niż 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) lub 10% wartości szkody.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie zawarcia ubezpieczenia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jego przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru:
  - 1) do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo
  - 2) do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 3) Umowy.

## § 15

### Własność intelektualna

1. W przypadku, kiedy w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór pod postacią Opracowania lub innych dokumentów wykonanych w ramach Umowy (dalej: „**Utwór**”) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z chwilą przekazania tego Utworu w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do tego Utworu w pełnym zakresie i na cały okres trwania majątkowej ochrony prawnej tych praw na Zamawiającego, który może korzystać z nich w kraju i za granicą we własnym zakresie, jak i na użytek osób trzecich, we wszystkich formach i zakresach eksploatacji oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych Stronom w dniu zawarcia Umowy, w szczególności takich jak:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu wszelkimi dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, cyfrową i zapisu magnetycznego, w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkiego rodzaju nośnikach i urządzeniach, przepisanie utrważeń na inną technikę, rodzaj zapisu, system, nośnik oraz wymiana nośników;
  - 2) wprowadzanie Utworu w całości lub jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu do pamięci komputerów lub innych urządzeń czytających lub serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet, intranet, extranet, sieci telefonii komórkowej i inne sieci komputerowe oraz udostępnianie Utworu w całości lub jego dowolnej części lub jego dowolnego elementu użytkownikom takich komputerów, urządzeń, serwerów, sieci na całym świecie;
  - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału i egzemplarzy Utworu lub jego dowolnej części lub jego dowolnego elementu;
  - 4) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu, a także publiczne udostępnianie Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 5) prawo do korzystania z Utworu lub jego dowolnych części lub jego dowolnych elementów dla celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży;
  - 6) opracowywanie Utworu lub jego dowolnej części lub jego dowolnego elementu oraz dokonywanie wszelkiego rodzaju zmian, adaptacji, modyfikacji Utworu lub jego części lub dowolnego elementu oraz korzystanie i rozporządzanie takimi opracowaniami, zmianami, adaptacjami, modyfikacjami na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, w tym w szczególności określonych w pkt 1)-5) powyżej.
2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, powoduje przejście własności nośników i egzemplarzy Utworu, na których Utwór ten został utrwalony.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że na dzień przekazania Utworu, uzyska zapewnienie twórców Utworu, że twórcy ci nie będą wykonywali w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swoich autorskich praw osobistych do tego Utworu. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że na dzień przekazania Utworu uzyska upoważnienie twórców do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych oraz do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych z prawem przenoszenia tego prawa na osoby trzecie.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworu.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania tłumaczeń i adaptacji Utworu oraz wykorzystywania opracowań Utworu.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w trybie określonym przepisami Kodeksu cywilnego, albo w trybie przewidzianym w § 6 ust. 2, nie będzie miało wpływu na skuteczność nabycia przez Zamawiającego praw, o których mowa w ustępach powyższych niniejszego paragrafu.
8. Zawierając Umowę Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu na zasadzie ryzyka, że z chwilą przekazania Utworu:
  - 1) będą mu przysługiwały wyłączne i pełne autorskie prawa majątkowe do Utworu,
  - 2) będzie wyłącznie uprawniony do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do Utworu,
  - 3) będzie wyłącznie uprawniony do wykonywania autorskich praw osobistych do Utworu oraz będzie wyłącznie uprawniony do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych,
  - 4) Utwór nie będzie w żaden sposób naruszać praw osób trzecich lub obowiązujących przepisów prawa,
  - 5) autorskie prawa majątkowe do Utworu przysługiwać mu będą samodzielnie, nie będą w żaden sposób obciążone prawami osób trzecich, a w szczególności dla eksploatacji Utworu w jakimkolwiek zakresie nie będzie wymagana odrębna zgoda osoby trzeciej.
9. Wykonawca zabezpieczy i zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu naruszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim na skutek korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć prawomocnie zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
10. Niezależnie od postanowień ustępów powyższych, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy uzasadnionego podejrzenia co do możliwości naruszenia praw własności intelektualnej osoby trzeciej na skutek stworzenia i eksploatacji Utworu lub w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji dotyczących zaistnienia wskazanego wyżej naruszenia, Zamawiającemu, wedle własnego wyboru, przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy:

- 1) zmodyfikowania odpowiednio Utworu lub części Utworu, której dotyczy naruszenie, w taki sposób, by eksploatacja Utworu w sposób opisany w Umowie nie naruszała jakichkolwiek praw osób trzecich,
  - 2) umożliwienia korzystania przez Zamawiającego z danego Utworu w jakikolwiek inny przewidziany prawem sposób.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy związane z przeniesieniem praw oraz udzieleniem upoważnień, o którym mowa w ust. 1, obejmuje korzystanie z Utworu na wszystkich polach eksploatacji.

## § 16

### Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.
6. Zważywszy na rodzaj oraz zakres świadczonych usług przez Wykonawcę, Strony zawierają w dniu podpisania Umowy, Umowę o zachowaniu poufności, stanowiącą **Załącznik nr 10** do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy o zachowaniu poufności, Zamawiający wstrzyma się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jak również tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W takim przypadku, wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od przekazania Wykonawcy powyższych informacji, obciążają Wykonawcę.

## § 17

### **Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
    - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
  - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
  - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
    - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,

---

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **§ 18**

### **Zakaz cesji**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

## **§ 19**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Usług o więcej niż 15 dni;
  - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Usługi w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
  - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Usługi, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 5) gdy łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 30% wartości całkowitego Wynagrodzenia netto, określonego w § 11 ust. 1 Umowy;
  - 6) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 10 dni.
2. Przypadki rozwiązania Umowy wskazane w pkt 1-4 będą traktowane jak wypowiedzenia dokonane z ważnego powodu, które nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku naprawienia szkody (art. 746 k.c.).
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
  - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Usług, albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
  - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół Inwentaryzacji na podstawie Protokołu odbioru Protokół Inwentaryzacji będzie jedną z podstaw do rozliczenia do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłową część Usług.

## **§ 20**

### **Zmiany Umowy oraz Zamówień**

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:

*Umowa na usługi regulamin 3.8*

- 1) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
  - 2) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
  - 3) zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa wpływających na świadczenie Usług. W takim przypadku zmiany Umowy Ramowej zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania świadczenia Usług do stanu zgodności z prawem.
2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 powyżej, Strony zastrzegają, iż w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności zapewnienia przez Wykonawcę kontynuacji prowadzenia spraw zleconych na podstawie poszczególnych Zamówień realizowanych w ramach Umowy, Strony mogą podjąć działania w celu zawarcia aneksu do Umowy zwiększającego wartość Kwoty Maksymalnej lub wydłużającego termin realizacji Umowy.
3. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;
  - 2) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie nowych zasad, których Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
  - 3) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia, którego Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.);
    - zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikające z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1)-4), jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 1)-4), ma wpływ na koszty wykonania Zamówienia, w szczególności



wykaże wartość zmiany kosztu wykonania Zamówienia, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników realizujących Zamówienie oraz w zależności od rodzaju zmiany – wymiarze czasu pracy, okresie zatrudnienia, objęciu pracowniczymi planami kapitałowymi. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały korekty Wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona korekta Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1)-4).

## **§ 21**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania
  - 1) Wykonawca 1 wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
  - 2) Wykonawca 2 wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
  - 3) Wykonawca 3 wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
  - 4) Wykonawca 4 wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
  - 5) Wykonawca 5 wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 22**

### **Adresy do Doręczeń**

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

## § 23

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 9 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpisy z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruki z CEIDG Wykonawców

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia – Roszczenia kierowane do PLK

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia – Roszczenia PLK

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia – Majątek

Załącznik nr 5 – Formularz wyceny roszczeń kierowanych przeciwko Spółce PKP PLK

Załącznik nr 6 – Formularz wyceny roszczeń skierowanych przeciwko innym podmiotom

Załącznik nr 7 – Formularz wyceny majątku Zamawiającego

Załącznik nr 8 – Formularz Zamówienia - wzór

Załącznik nr 9 – Protokołu odbioru Usługi- wzór

Załącznik nr 10 – Umowa o zachowaniu poufności

Załącznik nr 11 – Rozliczenie kosztów podróży - wzór

Załącznik nr 12 – Miesięczny wykaz szkód

Załącznik nr 13 – Wzór Protokołu odbioru końcowego

Załącznik nr 14 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 15 – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Za Zamawiającego:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Za Wykonawcę:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Formularz wyceny roszczeń kierowanych przeciwko Spółce

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wypełnia Koordynator Zamawiającego:

<b>Data powstania szkody:</b>	
<b>Miejsce powstania szkody:</b>	
<b>Poszkodowany:</b>	
<b>Wstępna przyczyna i okoliczności powstania szkody:</b>	
<b>Przedmiot szkody</b>	
<b>Zakres usług</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dokonywanie oględzin/analiz (w tym wizja lokalna) powstałych uszkodzeń mienia oraz ocena zakresu uszczerbku w majątku poszkodowanego zaistniałego w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego przedsiębiorstwa z uwzględnieniem, normalnego związku przyczynowo - skutkowego pomiędzy zdarzeniem będącym przyczyną szkody, zawinionym działaniem i zaniechaniem Zamawiającego, a przedstawionym przez poszkodowanego zakresem uszczerbku;</li> <li>2. weryfikację strat poszkodowanego/poszkodowanych na podstawie dokumentów dostarczonych przez Spółkę oraz poszkodowanego/poszkodowanych stanowiących podstawę rozliczenia szkody;</li> <li>3. zebranie dokumentacji umożliwiającej jednoznaczną identyfikację podmiotu/podmiotów uprawnionego/uprawnionych do otrzymania świadczenia z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia. W przypadku szkód likwidowanych przez ubezpieczyciela poszkodowanego z podziałem na dotychczas wypłacone odszkodowanie i potrąconą franszyzę;</li> <li>4. jednoznaczne określenie podstaw powstania odpowiedzialności Zamawiającego;</li> <li>5. określenie poziomu współprzyczynienia się stron do powstałego zdarzenia, z precyzyjnym określeniem kwoty odszkodowania i podstaw (wyznaczenia zakresu powstałego uszczerbku), określenia wysokości powstałej szkody;</li> <li>6. sporządzenie sprawozdania (raportu) dotyczącego roszczenia, zgodnie z wymogami określonymi w umowie;</li> <li>7. przygotowywanie draftów pism kierowanych do poszkodowanych;</li> <li>8. prowadzenie korespondencji kierowanej przez wnoszących roszczenia bądź podmiotami je reprezentującymi;</li> <li>9. sporządzenie Aneksów do Raportów w oparciu o uzupełnioną dokumentację;</li> </ol>
<b>Oczekiwany termin realizacji zlecenia:</b>	
<b>Osoby zaangażowane w realizację zamówienia ze strony PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.:</b>	

**Wypełnia koordynator Wykonawcy:**

<b>RBH</b>	
<b>Stawka netto za jedną RBH</b>	
<b>Termin realizacji zlecenia:</b>	
<b>Osoby zaangażowane w realizację zamówienia:</b>	

---

Data i podpis Koordynatora Wykonawcy

**Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji Umowy nie wystąpi konflikt interesów wynikający z przyjęcia usługi zobowiązań Wykonawcy w stosunku do strony trzeciej.**

---

Data i podpis Koordynatora Wykonawcy:

## Formularz wyceny roszczeń skierowanych przeciwko innym podmiotom

Wypełnia Koordynator Zamawiającego:

<b>Data powstania szkody:</b>	
<b>Miejsce powstania szkody:</b>	
<b>Poszkodowany:</b>	
<b>Wstępna przyczyna i okoliczności powstania szkody:</b>	
<b>Przedmiot szkody</b>	
<b>Zakres usług</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dokonywanie oględzin/analizy (w tym wizja lokalna) powstałych uszkodzeń mienia stanowiącego własność PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. oraz oceny zakresu szkody, zaistniałej z winy Sprawcy szkody bądź z innych przyczyn zewnętrznych i wewnętrznych (zdarzenia losowe);</li> <li>2) ustalenie związku przyczynowego pomiędzy szkodą, a zdarzeniem ją powodującym;</li> <li>3) weryfikacja strat PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. na podstawie dokumentów prawnych dostarczonych przez Spółkę stanowiących podstawę rozliczenia szkody (Regulaminy, porozumienia, etc.) oraz średnich/ przeciętnych cen rynkowych stosowanych w przedmiocie szkody;</li> <li>4) sporządzenie sprawozdania (Raportu) dotyczącego wysokości strat, zgodnie z wymogami określonymi w umowie;</li> <li>5) przygotowanie draftów pism kierowanych do sprawców szkód;</li> <li>6) prowadzenie korespondencji kierowanej przez wnoszących roszczenia jak i ze sprawcami szkody bądź podmiotami je reprezentującymi, a także z Zakładami Ubezpieczeń prowadzącymi postępowanie likwidacyjne w zakresie szkód na mieniu bądź szkód OC;</li> <li>7) sporządzanie Aneksów do Raportów w oparciu o uzupełnioną dokumentację w ramach określonego Zamówienia;</li> <li>8) udzielanie niezbędnych wyjaśnień i konsultacji pełnomocnikom procesowym Spółki na etapie przygotowywania i prowadzenia postępowań sądowych.</li> </ol>
<b>Oczekiwany termin realizacji zlecenia:</b>	
<b>Osoby zaangażowane w realizację zamówienia ze strony PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.:</b>	

**Wypełnia koordynator Wykonawcy:**

<b>RBH</b>	
<b>Stawka netto za jedną RBH</b>	
<b>Termin realizacji zlecenia:</b>	
<b>Osoby zaangażowane w realizację zamówienia:</b>	

Data i podpis Koordynatora Wykonawcy:

Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji Umowy nie wystąpi konflikt interesów wynikający z przyjęcia usługi zobowiązań Wykonawcy w stosunku do strony trzeciej.

Data i podpis Koordynatora Wykonawcy:

## Formularz wyceny majątku Zamawiającego

Wypełnia Koordynator Zamawiającego:

<b>Przedmiot wyceny</b>	
<b>Lokalizacja wyceny</b>	
<b>Zakres usług</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Identyfikacja mienia objętego wyceną.</li> <li>2) Wprowadzenie założeń do wyceny (określenie systemu wartości, np.: odtworzeniowa, rzeczywista).</li> <li>3) Weryfikacja dokumentacji księgowej, technicznej mienia objętego wyceną.</li> <li>4) Określenie stanu faktycznego mienia z uwzględnieniem modyfikacji, modernizacji wynikających z dokumentacji, zużycia technicznego.</li> <li>5) Oględziny mienia objętego wyceną (ewentualnie, w przypadku gdy brak jest wystarczającej dokumentacji)</li> <li>6) Oszacowanie wartości mienia w odniesieniu do ofert rynkowych, bądź skosztorysowanie wartości odtworzenia.</li> <li>7) Określenie (ewentualnie, w zależności od systemu ubezpieczenia) stopnia zużycia technicznego.</li> <li>8) Określenie wartości do ubezpieczenia z uwzględnieniem powyższych założeń.</li> </ol>
<b>Oczekiwany termin przygotowania wyceny</b>	
<b>Osoby zaangażowane w realizację zamówienia ze strony PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.:</b>	

Data i podpis Koordynatora Zamawiającego

Wypełnia koordynator Wykonawcy:

<b>RBH</b>	
<b>Stawka netto za jedną RBH:</b>	
<b>Termin realizacji wyceny:</b>	
<b>Osoby zaangażowane w realizację zamówienia:</b>	

Data i podpis Koordynatora Wykonawcy



- WZÓR -

## FORMULARZ ZAMÓWIENIA

## WYPEŁNIA KOORDYNATOR ZAMAWIAJĄCEGO:

Data powstania szkody:	
Przedmiot szkody	
Koszt zamówienia (RBH x Stawka z 1 RBH)	
Termin realizacji zamówienia	
Osoby zaangażowane w realizację zamówienia ze strony PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.:	
Osoby zaangażowane w realizację zamówienia ze strony Wykonawcy:	

I. Akceptacja Wyceny z dnia .....

.....  
data.....  
podpis Koordynatora Zamawiającego

## WYPEŁNIA KOORDYNATOR WYKONAWCY

II. PRZYJĘCIE ZLECENIA PRZEZ KOORDYNATORA WYKONAWCY

W imieniu ....., przyjmuję zamówienie do realizacji / nie przyjmuję zlecenia do realizacji z uwagi na fakt, iż jego realizacja wykracza poza zakres Umowy nr .....

Termin realizacji Zamówienia

.....

.....  
data.....  
podpis Koordynatora Wykonawcy

- WZÓR -

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

dotyczy Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

W dniu dzisiejszym dostarczono do \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ wskazane niżej dokumenty:

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość netto/brutto

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu .....-.....-20..... r. w ..... / w formie elektronicznej z dniem złożenia ostatecznego podpisu przez przedstawicieli Stron, pomiędzy:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00, w całości wpłaconym, NIP: 1132316427, REGON 017319027, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_

a:

\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_,  
adres: \_\_\_\_\_, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców  
prowadzonym przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:  
\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, zwaną/zwanym dalej  
„**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej Umowy „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

### § 1.

#### Preambuła

Zważywszy że:

1) **Wykonawca** zobowiązał się:

na podstawie umowy cywilnoprawnej nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_-\_\_-2025 r., zwanej  
dalej również „**Umową Właściwą**”, zawartej pomiędzy **Stronami** w dniu \_\_-\_\_-2025 r.  
do realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** na rzecz **Zamawiającego** w zakresie

umowy ramowej oraz wynikających z niej zamówień wykonawczych na kompleksową obsługę roszczeń majątkowych o charakterze odszkodowawczym, zwanej dalej „**Przedmiotem Umowy Właściwej**”;

- 2) **Strony** przewidziały w **Umowie Właściwej**, o której mowa w pkt 1, zawarcie Umowy o zachowaniu poufności, zwanej dalej również „**Umową**”;
- 3) z uwagi na rodzaj oraz zakres realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** przez **Wykonawcę, Zamawiający** uważa za niezbędne utrzymanie w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów, informacji, dotyczących **Przedmiotu Umowy Właściwej**, które **Wykonawca** uzyska od **Zamawiającego**, które stanowią **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**, tzn. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233) lub tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r. poz. 902), zwanych w dalszej części **Umowy** łącznie „**Informacjami**”;
- 4) wymóg utrzymania w tajemnicy, o którym mowa w pkt 3, dotyczy również materiałów, dokumentów, informacji, wytworzonych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**, stanowiących **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**;
- 5) ujawnienie przez **Wykonawcę Informacji** może narazić **Zamawiającego** na odpowiedzialność finansową, w tym z tytułu roszczeń odszkodowawczych zgłoszonych przez osoby trzecie;
- 6) **Wykonawca** zapewnił **Zamawiającego**, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie utrzymania w tajemnicy **Informacji** przekazanych mu przez **Zamawiającego** w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**

- **Strony** postanowiły, co następuje:

## **§ 2.**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy **Informacji** oraz do niewykorzystania **Informacji** uzyskanych lub wytworzonych przez **Wykonawcę** w ramach wykonywania lub w związku z wykonywaniem **Przedmiotu Umowy Właściwej** w celach innych niż realizacja **Przedmiotu Umowy Właściwej**.

2. Obowiązek określony w ust. 1 odnosi się do wszelkich **Informacji** otrzymanych w ramach wykonywania **Przedmiotu Umowy Właściwej** lub w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**, niezależnie od tego, czy **Wykonawca** otrzymał je bezpośrednio od **Zamawiającego**, czy też za pośrednictwem jego podwykonawców bądź też osób trzecich działających w imieniu **Zamawiającego**.
3. Obowiązek zachowania **Informacji** w tajemnicy obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 6 i § 3, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Za naruszenie ochrony **Informacji** uważa się zaniechanie w zakresie zachowania odpowiednich środków ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również zniszczenie lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
5. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. **Wykonawca** oświadcza, że pracownicy oraz wszystkie osoby współpracujące z nim przy realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** na podstawie umów cywilnoprawnych, są świadomi związanych z niniejszą **Umową** obowiązków w zakresie zachowania **Informacji** w tajemnicy.
7. **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 6 powyżej, jak za swoje własne działania i zaniechania.

### § 3.

#### Ograniczenie poufności

1. Obowiązek zachowania w tajemnicy **Informacji** nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądają od **Wykonawcy** ich przekazania.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 1, przed przekazaniem **Informacji**, chyba, że takie poinformowanie jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji sądu, organu arbitrażowego lub decyzji organu administracji publicznej żądającego udostępnienia **Informacji**.
3. W zakresie prawnie dopuszczalnym poinformowanie **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 2, winno być dokonane przed udostępnieniem **Informacji** osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.

4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie jakichkolwiek **Informacji**, które:
- 1) są publicznie dostępne lub zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia postanowień niniejszej **Umowy**;
  - 2) są znane **Wykonawcy** z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia postanowień niniejszej **Umowy**;
  - 3) zostały opracowane niezależnie przez **Wykonawcę**, z zastrzeżeniem § 1 pkt 4 **Umowy**;
  - 4) zostały ujawnione przez **Wykonawcę** za pisemną zgodą **Zamawiającego**.

#### § 4.

##### Postępowanie z Informacjami

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
  - 1) dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez niego do odbioru oraz przekazywania **Informacji** gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
  - 2) przechowywać i przekazywać wszelkie **Informacje** wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, elektroniczne nośniki informacji), w sposób zapewniający ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, przy czym w przypadku elektronicznego przekazywania **Informacji**, **Wykonawca** zapewni korzystanie z narzędzi i kanałów uprzednio zaakceptowanych przez **Zamawiającego**
  - 3) z należyłą starannością stosować właściwe oraz prawidłowo wdrożone zabezpieczenia techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę **Informacji** przed uzyskaniem nieuprawnionego dostępu do tychże **Informacji** wskutek zdarzeń stanowiących zagrożenia i ryzyka naruszenia poufności **Informacji**, w tym m.in. ataków cybernetycznych, wycieków danych (w tym wycieków **Informacji** zawartych w plikach elektronicznych), przy czym zabezpieczenia powinny być adekwatne do każdego rodzaju zagrożeń i ryzyk.
2. Zapisy ust. 1 pkt 2 i § 5 ust.1 dotyczą również **Informacji** wyrażonych w formie materialnej, którymi dysponują osoby określone w § 2 ust. 5 i 6 niniejszej **Umowy**. Wymogi określone w ust. 1 pkt 3 dotyczą również **Informacji**, którymi dysponują osoby określone w § 2 ust. 5 i 6 niniejszej **Umowy**, a **Wykonawca** odpowiada za niestosowanie przez te osoby z należyłą starannością w odniesieniu do **Informacji** wymogów określonych w ust. 1 pkt 3, jak za własne działania i zaniechania.

3. **Informacje** wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, elektroniczne nośniki informacji) będą przekazywane przedstawicielom **Stron** w sposób udokumentowany, z zapewnieniem kontroli obiegu dokumentów i ich rozliczalności przez osoby upoważnione, o których mowa w § 8.

## § 5.

### Zwrot Informacji

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, na żądanie **Zamawiającego**, niezwłocznie zwrócić **Zamawiającemu** wszystkie będące w jego posiadaniu **Informacje** wyrażone w formie materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, a zwrot ich nastąpi w sposób określony przez **Zamawiającego**, adekwatny do formy materialnej zwracanych **Informacji**.
2. Z chwilą zrealizowania **Przedmiotu Umowy Właściwej Wykonawca** zobowiązuje się zniszczyć w sposób trwały wszystkie posiadane przez **Wykonawcę** kopie **Informacji**, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej**, z tym zastrzeżeniem, że **Wykonawca** nie jest zobowiązany do usunięcia elektronicznych kopii **Informacji** o charakterze automatycznie generowanych kopii zapasowych w systemie informatycznym **Wykonawcy**, tworzonych w celu awaryjnego odtworzenia danych na wypadek ich utraty lub tymczasowej niedostępności, których usunięcie nie jest możliwe przy ekonomicznie racjonalnych kosztach lub nie jest możliwe ze względów technicznych, a **Informacje** będą przechowywane w tajemnicy w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych i na zasadach wskazanych w niniejszej **Umowie**.
3. Pomimo zgłoszenia przez **Zamawiającego** żądania, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może zatrzymać **Informacje** wyrażone w formie materialnej, ale tylko w takiej części, w jakiej są mu one niezbędne w celu udokumentowania zakresu realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** oraz prawidłowości wykonania obowiązków przewidzianych w **Umowie Właściwej**, a także zabezpieczenia lub dochodzenia lub obrony praw **Wykonawcy** przed roszczeniami **Zamawiającego** w postępowaniu przed właściwym organem.

## § 6.

### Pozostałe zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się udostępniać **Zamawiającemu** wszelkie posiadane przez niego informacje niezbędne do wykazania spełnienia zobowiązań wynikających z **Umowy**.

2. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego**, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie w ramach działań, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie naruszenie aktualnych przepisów, a w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 48 godzin od stwierdzenia naruszenia, zawiadomienia **Zamawiającego**, o jakimkolwiek przypadku nieuprawnionego ujawnienia lub wykorzystania **Informacji**.

## § 7.

### Obowiązywanie Umowy

1. Niniejsza **Umowa** została zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania **Umowy Właściwej**, określonej w § 1 pkt 1, wydłużony o 3 lata po jej zakończeniu.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć **Umowę** w formie pisemnej z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2 miesiące (miesiące) ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 8.

### Reprezentanci Stron

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów pomiędzy **Stronami** w związku z udostępnieniem **Informacji** i z realizacją niniejszej **Umowy** są:
  - 1) z ramienia **Wykonawcy**:
    - a) \_\_\_\_\_
    - b) \_\_\_\_\_
  - 2) z ramienia **Zamawiającego**:
    - a) \_\_\_\_\_
    - b) \_\_\_\_\_
2. **Strony** zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, jednakże zmiana tych osób nie wymaga zmiany **Umowy**, lecz jedynie powiadomienia drugiej **Strony** w formie pisemnej.

## § 9.

### Kary Umowne

1. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień:
  - 1) § 2 ust. 1 **Umowy**, poprzez wykorzystanie przez **Wykonawcę Informacji** w celach innych niż realizacja **Przedmiotu Umowy Właściwej**, a w szczególności poprzez



udostępnienie **Informacji** nieuprawnionym osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zamawiającego**;

- 2) § 2 ust. 4 **Umowy** poprzez rażące niedbalstwo;
- 3) § 3 ust. 2 **Umowy** poprzez brak niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o żądaniu udostępnienia **Informacji** podmiotowi trzeciemu;
- 4) § 4 ust. 1 pkt 1-2 **Umowy**, poprzez niezastosowanie przez **Wykonawcę** właściwych środków łączności oraz właściwych zabezpieczeń dla przekazywanych i przechowywanych **Informacji**;
- 5) § 4 ust. 1 pkt 3 **Umowy**, poprzez niestosowanie przez **Wykonawcę** z należytą starannością właściwych oraz prawidłowo wdrożonych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych mających na celu ochronę **Informacji** przed uzyskaniem nieuprawnionego dostępu do tychże **Informacji**, adekwatnych do każdego rodzaju zagrożeń i ryzyk;
- 6) § 5 ust. 1 **Umowy**, poprzez niewypełnienie obowiązku zwrotu bądź odmowę zwrotu przez **Wykonawcę Informacji Zamawiającego** wyrażonych w formie materialnej, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3;
- 7) § 6 ust. 3 **Umowy**, poprzez brak zawiadomienia przez **Wykonawcę** o jakimkolwiek przypadku nieuprawnionego ujawnienia lub wykorzystania **Informacji** w nie później niż w terminie 48 godzin od stwierdzenia naruszenia;

**Zamawiający** ma prawo do nałożenia na **Wykonawcę** kary umownej.

2. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej, o której mowa w ust. 1 w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde z opisanych w ust.1 naruszeń postanowień niniejszej **Umowy**.
3. Kara umowna nie podlega kumulacji z inną karą umowną określoną w ust. 1 jeżeli podstawą do jej żądania jest ta sama okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę żądania innej kary umownej.
4. Kara, o której mowa w ust. 1, będzie płatna w terminie wskazanym w otrzymanym od **Zamawiającego** pisemnym wezwaniu do zapłaty.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 ograniczona jest do wysokości 30 (słownie: trzydziestu) % łącznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1 lit. c) **Umowy Właściwej**.
6. Wygaśnięcie **Umowy** lub **Umowy Właściwej** nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych.

## § 10.

### Odszkodowanie

Zapłata kary umownej, o której mowa w § 9, nie wyklucza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## § 11.

### Prawa własności intelektualnej

Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień **Umowy Właściwej**, żadne z postanowień niniejszej **Umowy** nie będzie uważane jako wyraźne lub domniemane przyznanie **Wykonawcy** jakichkolwiek praw w drodze licencji lub na jakiejkolwiek innej podstawie do utworu (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), wynalazku, wzoru użytkowego, projektu racjonalizatorskiego lub innych praw z zakresu własności intelektualnej i/lub ochrony własności przemysłowej, powstałych lub nabytych przed lub po dacie obowiązywania **Umowy**, dotyczących **Informacji**.

## § 12.

### Obowiązywanie prawa

Niniejsza **Umowa** nie uchybia przepisom prawa dotyczącym ochrony informacji, a w szczególności przepisom ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 nr 182 poz. 632) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), oraz przepisów krajowych wydanych na podstawie i w związku z ww. aktami prawnymi.

## § 13.

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej **Umowy** mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień **Umowy** jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, **Umowa** nie zostałaby

zawarta. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, **Strony** zobowiązane będą zawrzeć aneks do **Umowy**, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

#### § 14.

##### **Prawo właściwe**

Prawem właściwym dla niniejszej **Umowy** jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 15.

##### **Rozwiązywanie sporów**

**Strony** zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej **Umowy**. Wszelkie spory, których **Stronom** nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej **Strony** o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 16.

##### **Tytuły paragrafów**

Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień niniejszej **Umowy**.

#### § 17.

##### **Egzemplarze Umowy**

1. Niniejsza **Umowa** została sporządzona w polskiej wersji językowej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron** / w formie elektronicznej.
2. Niniejsza **Umowa** zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawicieli **Stron**.

---

w imieniu Zamawiającego

---

w imieniu Wykonawcy

**Rozliczenie kosztów podróży**

Warszawa, ..... r.

Zamawiający: PKP PLK S.A.  
ul. Targowa 74  
03-734 Warszawa

Wykonawca:

Data szkody:	
Data oględzin:	
Marka pojazdu:	
Numer rejestracyjny pojazdu:	
Pojemność silnika:	
Stan początkowy licznika:	
Stan końcowy licznika:	
Łączna ilość przejechanych kilometrów:	
Trasa:	

**Oświadczenie:**

W dniu .....roku zostały wykonane oględziny do szkody z dnia ..... r. Łączna liczba przejechanych kilometrów to ..... na trasie ..... Rozliczenie ilości kilometrów zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

Stawka za 1 km przebiegu pojazdu o poj. skok. silnika do/powyżej 900 cm<sup>3</sup> – .....

**Kwota netto: km x zł = zł**

**VAT: kwota netto zł x 23% = zł**

**Kwota brutto: kwota netto + VAT = kwota brutto**

**- WZÓR -**

**Miesięczny wykaz szkód na dzień .....**

L.p.	Data szkody	Nr szkody Wykonawcy	Status szkody	Wykaz aktualnie brakujących dokumentów	Data wysłania listy dokumentów	Podmiot, do którego została przesłana lista dokumentów	Uwagi
1.							
2.							

*(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)*

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

<b>Przedmiot odbioru</b>	..... ..... ..... .....
<b>Data i miejsce odbioru</b>	..... ..... ..... .....

Uwagi Wykonawcy:

.....  
.....

Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....

Przedmiot odbioru został zrealizowany zgodnie z Umową nr .....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/ w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej\*.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

**Oświadczenie**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: ..... zł, (dalej PLK S.A.)

akceptuje/~~anuluje akceptację~~\* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl)
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:  
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 15 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A..
8. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi

uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A. i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:  
Ze strony PLK S.A.:  
Anna Wójcik, [anna.wojcik@plk-sa.pl](mailto:anna.wojcik@plk-sa.pl), (022) 47-33-293  
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)  
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....  
PLK S.A.

.....  
Wystawca faktury

Data.....

\*niepotrzebne skreślić



\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

Dane klienta:

.....  
.....  
.....

### **Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług  
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy  
ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-  
16-427, REGON 017319027, oświadcza, że akceptuje od dnia ..... otrzymywanie  
faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy  
użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza,  
że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;
- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących PKP

Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;

- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....

Data i podpis PKP PLK

.....

Data i podpis wystawcy faktury



Nr sprawy PZ.294.21698.2025

Nr postępowania: 6060/ILG 7/05273/04905/25/P

**NAZWA POSTĘPOWANIA:** Zawarcie umowy ramowej oraz wynikających z niej zamówień wykonawczych na kompleksową obsługę roszczeń majątkowych o charakterze odszkodowawczym.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM / -MY, że:**

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas\** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).<sup>1</sup>

.....  
(miejscowość, data i podpis/ty zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)

\* **niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3



Nr sprawy PZ.294.21698.2025

Nr postępowania: 6060/ILG 7/05273/04905/25/P

**NAZWA POSTĘPOWANIA:** Zawarcie umowy ramowej oraz wynikających z niej zamówień wykonawczych na kompleksową obsługę roszczeń majątkowych o charakterze odszkodowawczym.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**ul. Targowa 74**  
**03-734 Warszawa**

w imieniu:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**1. Oświadczam/y\***, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

- 1) .....
- 2) .....

do dyspozycji Wykonawcy:

- 1) .....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

- 2) .....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: **Zawarcie umowy ramowej oraz wynikających**

---

\* Niepotrzebne skreślić

**z niej zamówień wykonawczych na kompleksową obsługę roszczeń majątkowych o charakterze odszkodowawczym.** i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

**2. Oświadczam/y, że:**

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:  
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: .....
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: .....
- 4) zrealizuję/zrealizujemy\* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie: .....

**3. Oświadczam/y, że:**

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....  
(podpis/y zgodnie z reprezentacją  
podmiotu udostępniającego zasoby)



Nr sprawy PZ.294.21698.2025

Nr postępowania: 6060/ILG 7/05273/04905/25/P

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

.....

.....

(oznaczenie Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu zakupowym, określonego w Rozdziale III ust. 2 pkt 4 lit. a) SWZ**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe w likwidacji szkód w transporcie kolejowym od (dd-mm-rrrr) – do (dd-mm-rrrr)	Opis wykonanych likwidacji szkód w transporcie kolejowym
1.			
2.			
3.			

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/nich przedstawiciela/i  
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)



Nr sprawy PZ.294.21698.2025

Nr postępowania: 6060/ILG 7/05273/04905/25/P

**ZAMAWIAJĄCY:****PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.****ul. Targowa 74****03-734 Warszawa**

.....

.....

(oznaczenie Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

**Wykaz zamówień na potwierdzenie spełniania warunku udziału  
w postępowaniu zakupowym,  
określonego w Rozdziale III ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ**

Lp.	Nazwa Zlecniodawcy zlecenia/zamówienia	Opis zamówienia (przedmiot raportu/wyceny/opinii)	Wartość netto roszczenia	Termin likwidacji szkody od (dd-mm-rrrr) - do (dd-mm-rrrr)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/nich przedstawiciela/li  
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)